

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa” przedstawia poniżej informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługujących z tego tytułu uprawnień.

1. Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa (zwane dalej: „CWR RW”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

CWR RW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres iod@rodzinnawarszawa.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CWR RW

Dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie w strukturze CWR RW, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy i aktów do niej wykonawczych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje Kandydat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku ze wskazanymi wyżej aktami.

Podanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a określonych w wyżej wymienionych aktach jest obowiązkowe, co wynika z ich treści. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Dane przekazane przez Kandydata w szerszym zakresie niż wynikający z wyżej przytoczonych przepisów prawa mogą być przetwarzane przez CWR RW na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. dobrowolnie udzielonej zgody przez Kandydata. Podanie danych w tym zakresie jest dobrowolne i całkowicie fakultatywne.

4. Uprawnienia Kandydatów do pracy w zakresie przetwarzanych danych

CWR RW gwarantuje spełnienie wszystkich praw przysługujących Kandydatom do pracy, a wynikających z RODO (w zakresie i trybie przewidzianym w przepisach RODO), to jest:

- prawo dostępu do danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody przez Kandydata przysługuje mu prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez podania przyczyny, co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Niezależnie od uprawnień przysługujących powyżej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Dane osobowe Kandydatów nie będą przekazywane przez CWR RW poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe Kandydatów do pracy nie będą przekazywane innym odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów zapewniających na rzecz CWR RW wsparcie techniczne i informatyczne oraz prawne.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia naboru, po tym okresie dokumenty rekrutacyjne osób, które nie zostały wybrane zostaną protokolarnie zniszczone.

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(data i czytelny podpis Kandydatki/ta)